

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS

DIREKTORĖS ALMOS RAMOŠKAITĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-26 Nr. TV1-248
Panevėžys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PROGIMNAZIJOS STRATEGINIAI PRIORITETAI IR TIKSLAI:

2020-2022 m. Rožyno progimnazijos strateginis planas parengtas apibendrinus praėjusio trejų metų laikotarpio rezultatus, mokyklos pažangą ir pokyčio poreikį. Planas patvirtintas direktoriaus 2020m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V- 108. Į planavimo procedūras įtraukta mokyklos bendruomenė: mokiniai, tėvų atstovai, mokytojai, darbuotojai. Strateginio plano laikotarpiu, progimnazijos bendruomenė apsisprendė tęsti strateginės progimnazijos krypties programas, jas pildant naujomis priemonėmis, projektais, partneryste. Strateginiais tikslais remiantis 2019 m. gruodžio mėn. buvo parengtas ir patvirtintas projekto „Kokybės krepšelis“ stiprią geros mokyklos požymių raišką turinčios mokyklos veiklos tobulinimo planas. Per 2020 m. gautas projekto finansavimas (48006,0 € - pirmasis etapas nuo sausio mėn. ir 47244,0 € - antrasis etapas rugsėjo mėn.) lėmė svarbius sprendimus, veiklų ir aprūpinimo pokyčius plano įgyvendinimo laikotarpiu. Strateginiame plane numatyti 3 strateginiai tikslai.

1. Bendradarbiavimu grįstas mokymas(is);

Pagrindiniai uždaviniai: *paremiantis mokymas, dialogiškas ir tyrinėjantis mokymasis, saviraiškus, pagarbus, emociškai stabilus gyvenimas mokykloje, veiklos su darželiais, gimnazijomis ir profesinio rengimo mokyklomis, užtikrinančios kuo sklandesnę ir kokybiškesnę mokinių kylimą ugdymo pakopomis, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, mokinio ir mokytojo tobulėjimo labui.*

2020 m. sausio 1 d. progimnazijoje mokėsi 378 mokiniai: 186 mokiniai pradinio ugdymo pakopoje, 192 mokiniai pagrindinio ugdymo pakopoje. Nuo 2020 rugsėjo 1 d. – 372 mokiniai: 184 mokiniai pradinio ugdymo pakopoje, 188 mokiniai pagrindinio mokymo pakopoje. Mokinių skaičiaus mažėjimas neženklus (1,5 proc.) Kiekvienais metais sukomplektuojama 16 klasių komplektų. Per metus padaugėjo specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turinčių mokinių skaičius 2019 m. SUP mokinių buvo 7,14 proc., o 2020 m. 8,6 proc.

Svarbiausi rodikliai:

- 100 proc. išnaudojamos ugdymo plane numatytos ugdymo valandos. Progimnazijoje veikia 26 neformaliojo švietimo būreliai, jiems skirtos 35,5 val. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirti dalykų moduliai : lietuvių kalbos skaitymo ir rašymo įgūdžiams gerinti 1-4, 6,7, 8 klasių mokiniams (14 val.), matematikos 6,8 klasių mokiniams (4 val.), vokiečių k., rusų k. - 5 klasių mokiniams (2 val.). nuodugniojo mokymo projektinių darbų modelio diegimui 5-7 klasėse skirta 14 val. Mokymosi pagalbai gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skirtos 23 val. 1-8 klasių mokiniams.
- Kokybės krepšelio(toliau KK) projekto lėšomis įrengtoje gamtos mokslų laboratorijoje vyko praktiniai darbai, planuotos gamtos mokslų pamokos 100 proc. progimnazijos mokinių. 1-4

klasėms – apie 30 proc., 5-8 klasėms - 35 proc. Dalis suplanuotų pamokų laboratorijoje neįvyko dėl nuotolinio mokymo.

- Nuo 2020 m. vasario mėn. KK projekto lėšomis įdarbinta gamtos mokslų mokytojo padėjėja – laborantė 0,5 etato.
- Į edukacines mokomasias išvykas 1-4 klasių mokiniai vyko 31 kartą.
- Mokytojai vedė 63 integruotas mokomųjų dalykų, karjeros planavimo, neformaliojo švietimo pamokas.
- Pažangumo pokytis 5-8 klasėse. Mokinių pažymių vidurkis lyginant su 2019 m. pakilo nuo 7,75 iki 7,83. Mokymosi kokybė pakilo. Nuo 49,25 proc. iki 52,08 proc.
- 16 mokytojų (47 proc.) vedė 70 atvirų pamokų mokykloje, mieste.
- 1-8 klasių mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas po 1 val. per savaitę. 1-4 klasėse įgyvendinama pradinio ugdymo metodinės grupės parengta programa „Aš tarp kitų“, 5-8 klasių mokiniams LIONS QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“.

2. Ugdymo inovacijos, orientuotos į mokinį, aplinką, veiklą;

Pagrindiniai uždaviniai: *išnaudojama dinamiška, atvira ir funkcionali ugdymosi(si) aplinka, nuolat turtinama aplinka (erdvių, vadovėlių, mokymo priemonių ir literatūros), įvairių poreikių mokinių pažinimas ir personalizuotas veiklinimas.*

Svarbiausi rodikliai:

- 2020 m. gegužės mėnesį pasirašytą Microsoft Office 365 paslaugų sutartis Nr. IT-20200513/R1, 2 kartus vyko mokymai apie Microsoft Teams aplinkos naudojimą ugdymui. Dalyvavo 100 proc. mokytojų, pedagoginių darbuotojų, administratorius.
- Trečius metus naudojamas Eduka dienynas ir Eduka klasė. 100 proc. mokytojų tiesioginio ir nuotolinio mokymo metu naudojo elektroninius išteklius ugdymui.
- Per 2020 m. naudojant mokymo ir KK krepšelio lėšas ženkliai atnaujinta vadovėlių bazė. Įsigyta vadovėlių ir mokomosios literatūros už 7446,69 €. Biblioteka iš rėmėjų paramos praturtėjo 141 grožinės vaikų ir suaugusiųjų literatūros knyga (630,55 €).
- Naudojant mokymo lėšas, projektų lėšas, savivaldybės asignavimų lėšas, paramos lėšas įrengtos naujos ugdymosi aplinkos, suremontuotos, pagerintos ugdymosi sąlygos esamose patalpose: dailės mokymo erdvė, mokymo ir projektinių veiklų klasė, gamtos mokslų laboratorija. Atnaujintos aktų salės įgarsinimo ir apšvietimo sistemos. 4 aukšto 7 kabinetuose įrengti oro kondicionieriai. Mokyklos teritorijoje įrengtos 2 lauko klasės. 10 mokytojų darbo vietų aprūpintos daugiafunkciniais kopijavimo įrenginiais, įranga reikalinga nuotoliniam darbui. Aktyviam mokymuisi ir fiziniam judėjimui 1 aukšto fojė įrengta interaktyvi mokymosi aikštelė skirta įvairių amžiaus tarpsnių ir mokymosi gebėjimų turintiems mokiniams. 7 mokomuosiuose kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai.
- Valstybėje paskelbus karantino sąlygas, sėkmingai organizuotas nuotolinis mokymas. Parengtas nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-133), mokinių elgesio nuotolinio mokymosi metu taisyklės, atnaujintos progimnazijos darbo tvarkos taisyklės (direktoriaus 2020 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-151).
- Mokinių ugdymas papildomas projektine veikla: įgyvendintas tęstinis aplinkosaugos švietimo projektas „Žemę saugau – sveikas augu 4“ gauta ir panaudota 400 €; Vaikų vasaros stovyklos ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklos projektas „Vasaros takais“ gautas finansavimas 4291 €, panaudota 3490,90 €, neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projektas gauta ir panaudota 570 Eur.
- Laimėtas 1 naujas tarptautinis daugiašalis Erasmus+KA229 projektas „Menas prieš patyčias mokykloje“/“Art Expressions Against Bulling in School“ Tai dvimetis projektas (2020-2022) kuriame dalyvauja mokyklos iš Graikijos, Italijos, Nyderlandų, Lenkijos, Šv. Martyno salos ir Lietuvos. Gautos lėšos 21372 €

3. Aktualių vertybių ugdymas.

Pagrindiniai uždaviniai: *emocinės gerovės kūrimas mokyklos bendruomenėje, mokinių asmenybės ūgties stebėjimas, įgalinanti lyderystė ir vadyba, tolerancija (atvirumas, pilietiškumas, saugumas, pareiagingumas)*

Svarbiausi rodikliai:

- Pasiiekti netradicinio ugdymo dienu tikslai: „Karjera planuoju šiandien“ skirta profesiju pažinimui, „Pilietiškumo ir etnokultūros diena“ - tautiniu ir pilietiniu tradiciju tustinumui, valstybiniu švenčiu minėjimui, sveikos gyvensenos formavimui skirta diena „Sveiko maisto piknikas“, savanorystės, socialiniu veiklu skatinimui skirta „Geru darbu diena“, akademinė diena skirta projektiniu darbu pristatymui, progimnazijos gimtadienis – tradiciju, savitumo puoselėjimui. Progimnazijos tradiciniai renginiai telkė visą bendruomenę – mokinius, tėvus, mokytojus, socialinius partnerius.
- Dėl karantino pasikeitę ugdymo sąlygos lėmė, kad neįvyko tradicinis Padėkos vakaras. Tačiau mokyklos pristatymui, bendruomenės ir partneriu sveikinimui buvo sukurti 2 filmukai. Mokykla buvo pristatyta Panevėžio miesto bendruomenei, Nacionalinei švietimo agentūrai, viešinimas <https://www.rozyno.panevezys.lm.lt/>
- Atlikus mokiniu tyrimą paaiškėjo, kad vyksta teigiamas pokytis patyčiu klausimu. 87 proc. mokiniu pažymėjo, kad paskutiniu laikotarpiu jie nepatyrė patyčiu.
- Geri mokiniu pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose. Matematikos, robotikos, meninio skaitymo, nekontaktinio regbio srityse progimnazijos mokiniai laimėjo prizines vietas mieste, respublikoje.

II SKYRIUS

METU VEIKLOS UZDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metu veiklos rezultatai

Metu užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatu vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti mokiniu mokymosi kokybės pokytį, įgyvendinant „Kokybės krepšelio“ projektą.	Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti STEM veiklu įgūdžių, tyrinėjimo gebėjimų, moderniomis priemonėmis atnaujintose ugdymo aplinkose, gamtos mokslu pamokose, pasiekti bent 5 proc. aukštesniu rezultatų.	1. Įdiegtos mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytas priemonės, finansuojamas „Kokybės krepšelio“ lėšomis. (I, II pusmetis).	Užduotis įvykdyta 1.1 Inicijavau planingą „Kokybės krepšelio“ projekto įgyvendinimo grupės darbą - vyko pasitarimai, diskusijos, pirmojo projekto įgyvendinimo etapo įgyvendinimo ataskaitos rengimas, mokyklos tobulinimo plano patikslinimo rengimas. Direktorius 2020 -09-09 įsakymu Nr. V-268 patvirtintas ir su Panevėžio miesto savivaldybe bei Nacionaline švietimo agentūra suderintas Panevėžio Rožyno progimnazijos veiklos tobulinimo plano patikslinimas. 1.2 Dalyvavau KK projekto Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamuose mokymuose mokyklų komandoms 2020-07-02-03. 1.3 Per 2020 m. metus gautas projekto finansavimas -95250 €. (Savivaldybės lėšų gauta ir panaudota 7086,60 €. Europos sąjungos lėšų gauta 88163,40 € ir panaudota 75917,10 €). Likutis ES lėšų 2020-12-31 d. 12246,30 €.

		<p>2. Organizuoti respublikinę metodinę konferenciją „Įsivertinimas ir mokymo(si) planavimas“. (III ketvirtis)</p> <p>3. Atlikti tarpinį „Kokybės krepšelio“ projekto veiklų įsivertinimą. (IV ketvirtis)</p> <p>4. Pasiiekti mokyklos veiklos tobulinimo plane numatyti kiekybiniai rodikliai 2020 metams (IV ketvirtis)</p>	<p>1.4 Projekto įgyvendinimo sėkmę progimnazijoje pristačiau Panevėžio miesto švietimo įstaigų vadovų nuotoliniame pasitarime 2020-11-25, medžiagą pateikiau Nacionalinei švietimo agentūrai.</p> <p>2.1 Inicijavau pasiruošimą konferencijai. Išsiųsti pakvietimai KK projekte dalyvaujančioms mokykloms. Registruoti pranešėjai iš Panevėžio rajono Velžio gimnazijos, Panevėžio Vyturio gimnazijos. Parengta konferencijos programa.</p> <p>2.2 Dėl pasikeitusios ekstremalios situacijos sąlygų, respublikinė metodinė konferencija „Įsivertinimas ir mokymo(si) planavimas“ turėjusi įvykti 2020 m. rugsėjo 30 d. (III ketvirtį) (informacija skelbta https://www.paneveziosc.lt/), perkelta į 2021 m. I ketvirtį.</p> <p>3.1 Pagal KK projekto reikalavimus 2020-08-27 parengta veiklos tobulinimo ataskaita už 1-8 mėnesius, pateikta Panevėžio miesto savivaldybei ir Nacionalinei švietimo agentūrai.</p> <p>3.2 Inicijavau įsivertinimo grupės sudarymą (direktoriaus 2020-12-09 įsakymas Nr. V-452)</p> <p>Atliktos mokinių, mokytojų, mokinių tėvų apklausos naudojant IQES online platformos įsivertinimo įrankius.</p> <p>3.3 Mokytojų tarybos posėdyje (Prot. Nr. 8) 2020-12-01 atliktas mokinių pasiekimų analizė, pažangos ir pasiekimų pokytis.</p> <p>4.1 Per 2020 m. įvykdyta 68,8 proc. visų tobulinimo plane numatytų veiklų kiekybinių rodiklių, 12,5 proc. – įgyvendinta iš dalies, 18,7 proc. neįvykdytų kiekybinių rodiklių bus vykdoma per 2021 m.</p> <p>4.2 Per metus įgyvendinti visi tobulinimo plane numatyti įrangos, baldų viešieji pirkimai.</p>
--	--	---	---

			4.3 Reguliariai, laiku teikiamos finansinės ataskaitos apie projekto lėšų panaudojimą Nacionalinei švietimo agentūrai, Panevėžio miesto savivaldybei
1.2. Lyderystės stiprinimas, kolegialaus mokymosi diegimas.	Stiprinti progimnazijos administracijos vadybines galias, komandinio darbo įgūdžius, skatinti įvairių grandžių lyderystę, kolegialų mokytojų komandų bendravimą, tėvų įsitraukimą.	<p>1. Suburti 1-4 ir 5-8 klasių mokytojų refleksijų grupes kolegialios patirties sklaidai. (I ketvirtis)</p> <p>2. Įgyvendinti planingą ir sistemingą (1 kartą per mėnesį) refleksijų grupių veiklą siekiant visų mokinių pažangos. (I ketvirtis)</p> <p>3. Organizuoti praktinius mokymus apie lyderystę, komandinio darbo svarbą. (II ketvirtis)</p>	<p>4.3 Reguliariai, laiku teikiamos finansinės ataskaitos apie projekto lėšų panaudojimą Nacionalinei švietimo agentūrai, Panevėžio miesto savivaldybei</p> <p>Užduotis įvykdyta</p> <p>1.1 Inicijavau 2 mokytojų grupių subūrimą kolegialios patirties sklaidai. Į grupių veiklą įtraukti pagalbos mokiniams specialistai: psichologė, specialiąją pedagogę, socialinę pedagogę, mokytojų padėjėjas, logopedę.</p> <p>1.2 Konsultavau mokytojus apie kolegialios patirties sklaidos galimybes metodinių grupių susirinkimuose.</p> <p>2.1 Neformalios mokytojų refleksijų grupės reguliariai aptaria mokinių pažangos pokyčio rodiklius, atlieka stebėtų pamokų analizę.</p> <p>2.2 Naudojama kolegialaus bendravimo įrankiai: tiesioginis susitikimas (įvyko 3 susitikimai) nuotoliniai susirinkimai Zoom aplinkoje (nuotolinio mokymo metu kovo- birželio mėn.- kas dvi savaites), aktyvios diskusijos Microsoft Teams įrankių pagalba (rugsėjo - gruodžio mėn.- kas dvi savaites).</p> <p>2.3 Atlikus mokinių apklausą, paaiškėjo, kad mokinių teiginio „Su manimi aptariamose mokymosi sėkmės“ įvertis pakilo iki 2,9 (2020m.) nuo 2,7 (2019m.)</p> <p>3.1 2020 m. II ketvirčio prioritetu tapo nuotolinio mokymo organizavimas. Mokyklos pedagogai išklause 270 seminarų ir mokymų per metus. 54 proc. buvo skirti nuotolinio mokymo organizavimui, įrankių pažinimui.</p> <p>3.2 IV ketvirtį organizavau praktinį seminarą mokytojams „Palankaus mikroklimato kūrimas mokykloje“ Dalyvavo Pedagogų 32</p> <p>3.3 Informacijos apie progimnazijos veiklas, tiesioginio ir nuotolinio ugdymo sėkmes, pasiekimus vykdomas</p>

		<p>4. Administracijos komandą sutelkti vadybos žinių gilinimui, bendram mokymuisi, skatinti individualią savišvietą.</p> <p>5. Organizuoti bendrą paskaitą – diskusiją mokytojams ir mokinių tėvams apie aktualias amžiaus tarpsnių problemas. (III ketvirtį)</p>	<p>mokyklos puslapyje https://www.rozyno.panevezys.lt/</p> <p>4.1 Priėmiami vadybinius sprendimus dėl progimnazijos valdymo struktūros pokyčių, skyrių vedėjų pareigybę pakeičiant į pavaduotojų ugdymui pareigybę. (Direktoriaus 2020-01-31 įsakymas Nr. V-51)</p> <p>4.2 Įvykdytas konkursas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybei ir įdarbintas darbuotojas 1 etatu nuo 2020-02-03.</p> <p>4.3 Administracijos komanda planingai atlieka veiklas, kiekvieną savaitę buvo organizuoti administraciniai pasitarimai.</p> <p>4.4 Per 2020 metus kėliau kvalifikaciją seminaruose, programose: 1) Programos „Į švietimo tobulinimą orientuota vadybos kultūra“ I modulis „Darbo užmokestis 2020“ (8 val., paž. Nr. 134) II modulis „Duomenų apsauga: teisiniai aspektai“ (8 val. paž. Nr. 308). Programos „Tarpinstitucinis bendradarbiavimas plėtojant patirtinį mokymą/si“ I modulis „Patirtinis mokymas/is netradicinėse edukacinėse aplinkose: Radviliškio rajono patirtis“ (8 val. paž Nr. 3121), iškliausiai mokymo kursą „Vidaus kontrolės politika viešajame sektoriuje: praktinis diegimas, taikymas“ (4 val. paž. Nr. 29885)</p> <p>4.3 2020-09-30 nuotolinėje konferencijoje „Mokyklų edukacinės erdvės ir ugdymo procesai“ skaičiau pranešimą apie lauko erdvių pritaikymą edukacinėms veikloms Panevėžio Rožyno progimnazijoje.</p> <p>5.1 Diskusija numatytu formatu neįvyko dėl pasikeitusių reikalavimų susibūrimams ekstremalios situacijos laikotarpiu.</p> <p>5.2 2020m. kovo-balandžio mėn. dalyvavau 8 nuotoliniuose</p>
--	--	---	---

			<p>5-8 klasių tėvų susirinkimuose Zoom aplinkoje, aptartos mokinių elgesio taisyklės, pagalba sprendžiant nuotolinio mokymosi problemas.</p> <p>5.3 Inicijavau veiklą „Diena su progimnazijos direktore“. Visą dieną dalyvavau 5-ųjų klasių ugdyme: stebėjau pamokas, veiklas, organizavau diskusijas su mokiniais.</p> <p>5.4 Dalyvavau 5-ųjų klasių nuotoliniuose tėvų susirinkimuose- diskusijose, kur buvo pristatytas psichologinis tyrimas „Penktokų adaptacija“(2020 m. lapkričio mėn.)</p>
<p>1.3. Tinkamo progimnazijos finansinių resursų panaudojimo ir pritraukimo aplinkų modernizavimui užtikrinimas.</p>	<p>Racionaliai panaudojant lėšas turtinti mokyklos ugdymosi ir poilsio erdves mokiniams ir darbuotojams.</p>	<p>1.Skatinti bendruomenę teikti paraiškas miesto, respublikos ir tarptautiniams projektams, taip papildant mokinių ugdymo įvairovę, finansinį turtingumą.</p> <p>2.Ieškant ir pritraukiant rėmėjų progimnazijos ugdymosi aplinkų atnaujinimui, išsiųsti bent 6 prašymus Panevėžio miesto verslo organizacijoms;</p> <p>3. Didėjantis 2 % GPM ir rėmėjų lėšų pritraukimas, lėšų panaudojimo planas suderintas su progimnazijos bendruomene.</p>	<p>Užduotis įvykdyta</p> <p>1.1 Inicijavau teikti paraiškas 3 savivaldybės finansuojamiems projektams. Pritraukta pinigų sumą 5261€. Per metus panaudota 4460,9€. Dalis pinigų nepanaudota dėl prasidėjusio karantino.</p> <p>1.2 Inicijavau teikti paraišką ir pasirašiau laimėto 1 naujo tarptautinis daugiašalis Erasmus+KA229 projekto „Menas prieš patyčias mokykloje“/“Art Expressions Against Bulling in School“, kuriame dalyvauja mokyklos iš Graikijos, Italijos, Nyderlandų, Lenkijos, Šv. Martyno salos ir Lietuvos, sutartį. Pritrauktos lėšos 21372 €</p> <p>2.1 Teikta 17 paraiškų paramai Panevėžio miesto verslo organizacijoms. Teigiamų sprendimų nebuvo.</p> <p>2.2 Fizinė asmens parama gauta grožinės literatūros vaikams ir suaugusiems knygomis (suma 630,55 €)</p> <p>3.1 Ataskaita apie gautos paramos panaudojimą teikiama progimnazijos tarybai (2020-01-30 Prot. Nr. 1), skelbiama adresu https://www.rozyno.panevezys.lt/</p> <p>3.2 Per 2020 m. iš 1,2 proc. GPM pritraukta 1921,33€. Paramos dydis išlieka panašaus dydžio keletą paskutiniųjų metų.</p>

		<p>4. Suremontuota (bent grindų danga) progimnazijos valgyklos salė, atitinkanti higienos normos reikalavimus.</p>	<p>3.3 Iš kitų šaltinių (patalpų nuoma) pritraukta 615€ 3.4 Panevėžio miesto savivaldybei teiktas progimnazijos bendruomenės prašymas, paremtas mikrorajone esančių vietos bendruomenių atstovų, dėl lėšų skyrimo Pušyno g. šaligatvio prie Rožyno progimnazijos remonto. (2020-01-24 SD-34) Prašymas nepatenkintas. 4.1 Inicijavau remonto sąmatos parengimą. Susitikta su 2 verslo atstovais. Sąmata parengta. 4.1 Teiktas progimnazijos bendruomenės prašymas Panevėžio miesto savivaldybei dėl lėšų mokyklos valgyklos grindų remontui. (2020-01-08 SD-13) Prašymas nepatenkintas. 4.2 Valgykloje pakeistas apšvietimas, įrengti nauji šviestuvai. Ženkliai pagerėjo apšvietimas, estetinis stovis, išpildomi higienos normos reikalavimai. Grindys nepakeistos.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai įgyvendinamas nuotolinis mokymas: parengtos nuotolinį mokymą/si, nuotolinį darbą įteisinančios tvarkos, konfigūruota nuotolinio mokymo aplinka Microsoft Office 365, mokytojai, darbuotojai aprūpinti nuotoliniam darbui reikalingomis priemonėmis (nešiojamais kompiuteriais, grafinėmis planšetėmis). 100 proc. patenkinami vaikų poreikiai dėl aprūpinimo įranga nuotoliniam mokymuisi (gauti 56 planšetiniai kompiuteriai iš ŠMSM)	2020m. kovo-birželio mėn. lapkričio-gruodžio mėn. vyksta sklandžiai: formalusis ugdymas, neformalusis švietimas, pagalba mokiniams teikiama pagal parengtus tvarkaraščius. 100 proc. mokinių dalyvauja ugdyme.
3.2. Progimnazijos bendruomenė sutelkta įgyvendinant Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo bei ŠMSM ministro sprendimus, parengtas ugdymo organizavimo įsakymas (2020-08-28 Nr. V-229), užtikrino sklandų proceso organizavimą, progimnazijoje neįvyko susirgimų protrūkio	Visi bendruomenės nariai laikėsi nurodymų, ugdymo procesas, maitinimo, poilsio organizavimas vyko sklandžiai. Pasiektas pozityvus susitarimas su mokinių tėvų bendruomene, darbuotojai vykdė pareigas gerai. Sėkmingai išnaudotos lauko erdvės mokinių poilsiui (30 min. trukmės lauko pertraukos kiekvienam mokiniui)
3.3. Progimnazijoje įgyvendintas mokymosi, poilsio zonų, administracinių patalpų atnaujinimas. Iš mokymo, projektinių, paramos, savivaldybės asignavimo lėšų	Progimnazijos erdvės pasikeitė, sukurtos šiuolaikiškos mokymo/si ir poilsio aplinkos atitinka mokinių poreikius, higienos normos

suremontuoti 3 kabinetai, administracijos patalpos, mokytojų poilsio kambarys. Darbai atlikti naudojant įstaigos darbuotojų fizinį potencialą. Nupirkti baldai gamtos mokslų laboratorijai, mokymo ir projektinių veiklų kabinetui, 4 pradinių klasių vienviečių suolų komplektai, poilsio zonos baldai, įrengtos 2 lauko klasės.	reikalavimus. Pagerėjo mokytojų, darbuotojų darbo sąlygos.
3.4 Įsigyta kompiuterinės, interaktyvios įrangos. Be 56 planšetinių kompiuterių ir 2 nešiojamų kompiuterių skirtų ŠMSM, įsigyti 7 interaktyvūs ekranai, 4 nešiojami kompiuteriai, 5 stacionarūs kompiuteriai, 10 vienetų daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių, interaktyvi mokymosi ir žaidimų aikštelė, interneto perdavimo įrenginiai (5 vnt.), garso aparatūra, modernus projektorius ir ekranas aktų salėje.	10 mokytojų darbo vietų aprūpinta įranga reikalinga tiesioginiam ir nuotoliniam darbui. Gamtos mokslų laboratorijoje, skirtoje 1-8 kl. Mokiniais, 3 pradinio ugdymo ir 3 pagrindinio ugdymo kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai ženkliai pagerino interaktyvių mokymo įrankių naudojimo galimybes, aktų salės įranga atitinka formaliojo ir neformaliojo švietimo poreikius, sklandžiai veikia interneto ryšys progimnazijos erdvėse.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija (gilinti išmanymą komandų formavimo, darbuotojų motyvavimo, veiklos grįžtamojo ryšio teikimo, delegavimo srityse).

7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti mokinių mokymosi kokybės pokyčio stebėjimą įgyvendinant „Kokybės krepšelio“ projektą.	Sėkmingai įgyvendintas mokyklos veiklos tobulinimo planas, finansuojamas „Kokybės krepšelio“ lėšomis.	1. 50 proc. daugiau mokinių mokysis interaktyviomis priemonėmis aprūpintuose kabinetuose. I-II pusmetis. 2. 100 proc. mokinių ugdymas vyks atnaujintose edukacinėse erdvėse: lauko klasėse, aktų salėje, gamtos mokslų laboratorijoje, atvirose erdvėse (interaktyvi mokymosi ir žaidimų siena). 3. 50 proc. mokytojų dalinsis patirtimi apie sėkmingų metodų, veiklų bei vertinimo įrankių taikymą pamokose. 4. 4 proc. padaugės pasiekusių pagrindinį pasiekimų lygį 5-8 klasės mokinių.
8.2. Atnaujinti asmeninės mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangos ūgties fiksavimo ir vertinimo tvarką progimnazijoje.	Parengta atnaujinta mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarka. Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos rezultatai naudojami pamokų procesui tobulinti ir pagalbos mokinių žingsniams planuoti.	1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas papildytas 1-4 klasių pasiekimų vertinimo aprašu. 2. Mokytojų tarybos posėdyje pristatyta mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangos ūgties stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarka. 3. Atnaujinta 4-8 klasių mokinių asmeninės pažangos fiksavimo forma. 4. 90% mokinių įsivertins savo individualią pažangą, pildys aplankus, analizuos duomenis. 5. 100 proc. 1-8 klasių mokinių mokosi pagal savo gebėjimus ir poreikius, nėra mokinių liekančių kartoti kurso.
8.3. Siekti aukštesnės ugdymo kokybės kuriant saugią emocinę aplinką ir puoselėjant progimnazijos tradicijas.	Sudarytas palankus mokymuisi bei darbui mikroklimatas skatina mokinių ir darbuotojų vertybines nuostatas, mažėja patyčių ir konfliktų, didėja tapatumo su progimnazija jausmas.	1. Atlikto mikroklimato tyrimo pokytis rodo, kad valdymo poveikis yra teigiamas, sąlygos asmeniniams augimui gerėja bent 5 proc. 2. Atliktas tyrimas apie patyčias ir konfliktų sprendimą

		progimnazijoje (II pusmetis) rodo teigiamą pokytį, bent 4 proc. 3. Į progimnazijos 50-mečio minėjimo renginius įtraukta 100 proc. progimnazijos bendruomenės. 4. Informacijos apie mokyklos istoriją ir dabartį viešinimui, respublikinėje ir Panevėžio miesto spaudoje, internetinėse svetainėse paskelbti bent 3 straipsniai apie progimnaziją. 6. Gimnazijos bendruomenė organizuoja bent 2 renginius, kuriuose įtraukiami tėvai, socialinei partneriai.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


9.1. Liga 120 kalendorinių dienų per metus. Veiksniai, kuriems mokykla negali daryti įtakos.
9.2. Objektiviai pagrįstas kitų įstaigos darbuotojų pareigų neatlikimas, antrųjų / trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
9.3. Nepakankamas progimnazijos finansavimas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Susipažinus su progimnazijos direktorės Almos Ramoškaitės 2020 metų veiklos ataskaita, įvertinus ryšium su Lietuvos Respublikos mastu paskelbtu karantinu atsiradusias rizikas, progimnazijos taryba mano, kad metinės vadovo užduotys yra įgyvendintos ir viršytos, atliktos papildomos užduotys. Sėkmingai buvo įgyvendinamas „Kokybės krepšelio“ projektas, ženkliai praturtėjo progimnazijos edukacinės aplinkos, vadovės lyderystės dėka sklandžiai organizuotas nuotolinis mokymas. Progimnazijos taryba siūlo progimnazijos vadovės veiklą vertinti labai gerai

Progimnazijos tarybos
pirmininkė


(parašas)

Laima Užkuraitienė 2021-02-04
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Siūlau nustatyti 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamąją dalį.

Savivaldybės meras


(parašas)

Rytis Račkauskas 2021-02-04
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Rožyno progimnazijos direktorė  Alma Ramoškaitė 2021-02-11